



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

N. 18 del 25/07/2019

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: NOMINA DEL "RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE" AI
SENSI DELL'ART.17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE
DIGITALE)**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

OGGETTO: NOMINA DEL “RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE” AI SENSI DELL’ART.17 DEL CAD (CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

IL SINDACO

Premesso che:

- il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell’Art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia) e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217;
- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l’asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale”, principio espressamente richiamato dall’Art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Considerato:

- **Che** il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l’obiettivo generale di realizzare un’amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **Che** infatti, l’Art.17 del CAD “Strutture per l’organizzazione, l’innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del “**Responsabile della transizione digitale**”, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all’Art.51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell’azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell’amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l’attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l’innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- **Che** il “Responsabile della Transizione Digitale” deve essere trasversale a tutta l’organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell’Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art.17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come da Circolare n. 3/2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- **Che** l’alta rilevanza dell’incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all’organizzazione dell’amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume

significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

- **Che** il Comune di San Vito dei Normanni non dispone di una figura apicale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche richieste dall'Art.17 del CAD;

Preso atto che i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di San Vito dei Normanni necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche dettate dal CAD;

Vista la delibera di G.C. n° 74 del 17/07/2019 con la quale il Comune di San Vito dei Normanni ha istituito l'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) incardinandolo nei servizi di supporto diretto dal Segretario Generale e composto da un Istruttore Direttivo Informatico e almeno altre due unità di cat. C e B;

Ritenuto di formalizzare la nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ponendola a carico del Segretario Generale del Comune, quale figura sovraordinata ai Responsabili di PO ai quali viene demandata l'attività gestionale inerente I Servizi Informatici come configurato nel PEG di riferimento;

Richiamato il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., e il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016 e ss.mm.ii.;

DECRETA

- 1) Di nominare**, ai sensi dell'Art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, **il Segretario Comunale pro tempore quale "Responsabile per la Transizione Digitale"** del Comune di San Vito dei Normanni, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata.
- 2) Di disporre**, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.
- 3) Di precisare** che detto incarico rientra nei compiti assegnati dal Sindaco ai sensi dell'art. 97 lett. D) del TUEL 267/2000 e viene remunerato con la retribuzione di risultato.
- 4) Di dare atto che** il Responsabile della transizione digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale.
- 5) Di dare atto che** le figure per la costituzione dell'Ufficio per la transizione al Digitale di cui il Responsabile della transizione digitale si avvarrà per l'adempimento dei compiti connessi a tale incarico saranno nominate con suo specifico provvedimento.
- 6) Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico del Comune per gg.15 consecutivi.
- 7) Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Dott. Giacomo Vito Epifani e al Servizio Personale.
- 8) Di dare atto** che l'esemplare originale del presente provvedimento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'Art.24 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Sindaco
Domenico Conte

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia della presente ordinanza viene affissa all 'Albo Pretorio del Comune il 25/07/2019 per quindici giorni consecutivi.

San Vito dei Normanni, lì 25/07/2019

Responsabile della pubblicazione
Vito Sbano

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.